

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SERGIO MANOLO MOLINA ARRIAZA</u>	CUI:	<u>2420017690101</u>
Número de contrato:	<u>029-468-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>852-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>484992-2</u>
Número de Factura:	<u>1189104265</u>	Serie:	<u>6AF9F7AB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,200</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/06/2024 AL 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde	<u>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA</u>		

Objetivos del Contrato:

EL TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en talleres de Danza Clásica considerado un complemento formativo para los bailarines profesionales del Ballet Guatemala.
- Apoyé en taller informativo relativo a la danza clásica, moderna, contemporánea y folklórica, como programa formativo necesario para mantener la actualización de conocimientos, así como el acondicionamiento físico importante en su que hacer cotidiano.
- Apoyé en la integración de comisión de convocatoria, para la formulación de un programa inicial en la formación de bailarines masculinos.
- Apoyé en el desarrollo del programa inicial de formación de bailarines, con técnicas de danza clásica, para descubrir vocaciones, talentos y motivaciones que permitan a un grupo de jóvenes continuar sus estudios profesionales en esta disciplina.
- Apoyé en en clases diariamente con el grupo de bailarines masculinos que inician, y marcar un diario pedagógico las acciones y todo dato relevante que permita dar continuidad al programa.
- Apoyé en la elaboración de listado de asistentes al curso de bailarines masculinos que inician, con la debida anotación de sus datos de información básica como estudiantes, a efecto de poder dar seguimiento a su proceso educativo en un futuro.
- Apoyé en concluir las actividades, adicional al informe mensual de actividades, en la realización de un informe detallado de los logros en cada uno de los programas desarrollados.
- Apoyé en la dirección de Formación Artística en acciones, organización y programación adecuada, para satisfacer los requerimientos y necesidades particulares de los distintos grupos con los que se trabajará.
- Apoyé en la formulación de sugerencias de acciones para el mejoramiento de situaciones encontradas, proponiendo soluciones de su especialidad, para ser implementadas a futuro, en la medida de lo posible.

SERGIO MANOLO MOLINA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. ETHEL MARINA BATRES MORENO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	<u>SERGIO MANOLO MOLINA</u>	CUI:	<u>2420017690101</u>
Número de contrato:	<u>029-468-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>852-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>484992-2</u>
Número de Factura:	<u>1189104265</u>	Serie:	<u>6AF9F7AB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/06/2024 AL 31/08/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,200</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/06/2024 AL 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde	<u>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en talleres de Danza Clásica considerado un complemento formativo para los bailarines profesionales del Ballet Guatemala.
- b) Apoyé en taller informativo relativo a la danza clásica, moderna, contemporánea y folklórica, como programa formativo necesario para mantener la actualización de conocimientos, así como el acondicionamiento físico importante en su que hacer cotidiano.
- c) Apoyé en la integración de comisión de convocatoria, para la formulación de un programa inicial en la formación de bailarines masculinos.
- d) Apoyé en el desarrollo del programa inicial de formación de bailarines, con técnicas de danza clásica, para descubrir vocaciones, talentos y motivaciones que permitan a un grupo de jóvenes continuar sus estudios profesionales en esta disciplina.
- e) Apoyé en en clases diariamente con el grupo de bailarines masculinos que inician, y marcar un diario pedagógico las acciones y todo dato relevante que permita dar continuidad al programa.
- f) Apoyé en la elaboración de listado de asistentes al curso de bailarines masculinos que inician, con la debida anotación de sus datos de información básica como estudiantes, a efecto de poder dar seguimiento a su proceso educativo en un futuro.
- g) Apoyé en concluir las actividades, adicional al informe mensual de actividades, en la realización de un informe detallado de los logros en cada uno de los programas desarrollados.
- h) Apoyé en la dirección de Formación Artística en acciones, organización y programación adecuada, para satisfacer los requerimientos y necesidades particulares de los distintos grupos con los que se trabajará.
- i) Apoyé en la formulación de sugerencias de acciones para el mejoramiento de situaciones encontradas, proponiendo soluciones de su especialidad, para ser implementadas a futuro, en la medida de lo posible.
- j) Otras relacionadas al servicio que presta

SERGIO MANOLO MOLINA
Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

LIC. ETHEL MARINA BATRES MORENO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

-MICUDE-

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SERGIO MANOLO MOLINA</u>	CUI:	<u>2420017690101</u>
Número de contrato:	<u>029-468-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>852-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>484992-2</u>
Número de Factura:	<u>1189104265</u>	Serie:	<u>6AF9F7AB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/06/2024 AL 31/08/2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 35,200</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/06/2024 AL 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde se presta el servicio:	<u>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato:

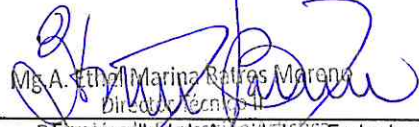
"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

- Apoyé en talleres de Danza Clásica considerado un complemento formativo para los bailarines profesionales del Ballet Guatemala.
- Apoyé en taller informativo relativo a la danza clásica, moderna, contemporánea y folklórica, como programa formativo necesario para mantener la actualización de conocimientos, así como el acondicionamiento físico importante en su que hacer cotidiano.
- Apoyé en la integración de comisión de convocatoria, para la formulación de un programa inicial en la formación de bailarines masculinos.
- Apoyé en el desarrollo del programa inicial de formación de bailarines, con técnicas de danza clásica, para descubrir vocaciones, talentos y motivaciones que permitan a un grupo de jóvenes continuar sus estudios profesionales en esta disciplina.
- Apoyé en en clases diariamente con el grupo de bailarines masculinos que inician, y marcar un diario pedagógico las acciones y todo dato relevante que permita dar continuidad al programa.
- Apoyé en la elaboración de listado de asistentes al curso de bailarines masculinos que inician, con la debida anotación de sus datos de información básica como estudiantes, a efecto de poder dar seguimiento a su proceso educativo en un futuro.
- Apoyé en concluir las actividades, adicional al informe mensual de actividades, en la realización de un informe detallado de los logros en cada uno de los programas desarrollados.
- Apoyé en la dirección de Formación Artística en acciones, organización y programación adecuada, para satisfacer los requerimientos y necesidades particulares de los distintos grupos con los que se trabajará.
- Apoyé en la formulación de sugerencias de acciones para el mejoramiento de situaciones encontradas, proponiendo soluciones de su especialidad, para ser implementadas a futuro, en la medida de lo posible.

SERGIO MANOLO MOLINA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. ETHEL MARINA BATRES MORENO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


Mg. A. Ethel Marina Batres Moreno
Directora Técnica II
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General de las Artes
-MICUDE-